



Aree Protette  
Appennino Piemontese

Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese  
via Umberto I, n. 51 – Salita Poggio, 15060 Bosio (AL) – Italia  
Tel. +39 011 4320242 – 011 4320192  
[areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it)  
[areeprotetteappenninopiemontese@pec.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@pec.it)  
[www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)  
Codice Fiscale / Partita IVA 01550320061

## DECRETO DEL PRESIDENTE N. 22 DEL 06/06/2024

OGGETTO: Terzo aggiornamento della definizione della dotazione tecnica (vestiario e attrezzature) necessaria al personale dipendente dell'Ente.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto lo Statuto dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino Piemontese approvato con D.P.G.R. n. 13/2023/XI del 21/03/2023.

Visto il CCNL Comparto Funzioni locali.

Vista la Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Visto il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Vista la Deliberazione del Consiglio dell'Ente n. 18/2024 "Presenza d'atto del D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante <Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165>". Approvazione dell'aggiornamento del Codice di comportamento dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese".

Vista la D.G.R. n. 126-22431 del 25/1/1993 "Approvazione del modello di uniforme per il personale di vigilanza dei Parchi e delle Riserve naturali".

Richiamata la D.G.E. n. 19/2009, con la quale era stata definita la dotazione tecnica necessaria al personale dipendente dell'Ente Parco.

Richiamato il D.P. n. 2/2017, con il quale era stata aggiornata la definizione della dotazione tecnica necessaria al personale dipendente dell'Ente.

Richiamato il D.P. n. 47/2023, con il quale era stato definito il secondo aggiornamento della dotazione tecnica necessaria al personale dipendente dell'Ente.

Considerato opportuno aggiornare nuovamente le tipologie di materiali e attrezzature necessarie a migliorare l'efficienza e la qualità delle attività operative sul territorio delle Aree protette gestite dall'Ente da parte del personale dipendente o collaboratore dell'Ente.

Considerato inoltre opportuno mantenere la definizione del vestiario necessario al personale dipendente dell'Ufficio tecnico e dei collaboratori dell'Ente al fine della loro riconoscibilità durante lo svolgimento delle attività lavorative.



Aree Protette  
**Appennino Piemontese**

**Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese**

via Umberto I, n. 51 – Salita Poggio, 15060 Bosio (AL) – Italia

Tel. +39 011 4320242 – 011 4320192

[areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it)

[areeprotetteappenninopiemontese@pec.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@pec.it)

[www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)

Codice Fiscale / Partita IVA 01550320061

Considerato infine che il personale di vigilanza dell'Ente ha in dotazione i capi dell'uniforme definita con D.G.R. n. 126-22431 del 25/1/1993 e approvata con Decreto del Prefetto di Alessandria del 19/5/1993, come di seguito richiamati e aggiornati rispetto ai vigenti cataloghi del fornitore:

#### DOTAZIONE INVERNALE

- giacca ELK;
- imbottitura Antares Winter per giacca ELK;
- pantaloni lunghi TRAPPER con fodera in micropile;
- maglione TIRICH TOP;
- maglione GRIZZLY;
- camicia FOREST M/L (uomo) – camicia DIANA M/L (donna);
- berretto NORVEGESE INVERNALE;
- scarponi invernali;
- calze.

#### DOTAZIONE ESTIVA

- pantaloni lunghi TRAPPER sfoderati;
- maglia ROMA TOP;
- camicia FOREST M/M (uomo) – camicia DIANA M/M (donna);
- berretto NORVEGESE ESTIVO;
- cintura regolabile (uomo o donna);
- scarpe da trekking o scarponi estivi;
- calze.

Ritenuto pertanto di individuare di seguito il vestiario, le attrezzature e i materiali da considerare quale dotazione di ciascun dipendente dell'Area di Vigilanza, oltre l'uniforme, da assegnare stante le disponibilità economiche previste a Bilancio:

#### ABBIGLIAMENTO

- giacca a piumino traspirante ALP imbottitura per giacca ELK;
- pantaloni lunghi estivi TEXAS (uomo o donna);
- pantaloni lunghi invernali ARIZONA (uomo o donna);
- maglia primo strato M/M o M/L 320/DRYARN (o equivalente);
- maglia secondo strato TRAIL;
- maglia in pile POLO;
- maglietta polo OKEY;
- maglietta mod. T-SHIRT verde;
- mantella impermeabile o giacca impermeabile AVALON;
- guanti e passamontagna o berretto invernale da lavoro;
- scaldacollo o fascetta testa;

#### ACCESSORI

- telefono cellulare (GPS) con fotocamera digitale;
- ciaspole e racchette telescopiche;
- pila frontale;
- zaino grande e/o piccolo;
- contenitore pronto soccorso;
- ghette;
- borraccia o termos;
- binocolo;
- telefono satellitare (a disposizione come Area);
- oltre DPI specificatamente previsti.



Aree Protette  
**Appennino Piemontese**

**Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese**

via Umberto I, n. 51 – Salita Poggio, 15060 Bosio (AL) – Italia  
Tel. +39 011 4320242 – 011 4320192

[areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it)

[areeprotetteappenninopiemontese@pec.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@pec.it)

[www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)

Codice Fiscale / Partita IVA 01550320061

Ritenuto di prevedere che i suddetti capi di abbigliamento per la vigilanza possano essere utilizzati solamente per i servizi non riconducibili prevalentemente alla vigilanza, così come individuati dal Responsabile di Area, per i quali risulta obbligatorio l'utilizzo della uniforme così come previsto dalla L.R. n. 19/2009 e s.m.i.

Ritenuto di individuare di seguito il vestiario, le attrezzature e i materiali da considerare quale dotazione di ciascun dipendente dell'Area Tecnica dell'Ente, da assegnare stante le disponibilità economiche previste a Bilancio:

**ESECUTORE TECNICO** (da indossare durante lo svolgimento di tutte le attività lavorative)

#### **ABBIGLIAMENTO**

- giacca ELK;
- imbottitura Antares Winter per giacca ELK;
- pantaloni lunghi TRAPPER con fodera in micropile;
- pantaloni lunghi TRAPPER sfoderati o invernali ARIZONA;
- pantaloni lunghi estivi TEXAS;
- maglione GRIZZLY;
- maglia in pile POLO;
- camicia FOREST M/L (uomo) – camicia DIANA M/L (donna);
- camicia FOREST M/M (uomo) – camicia DIANA M/M (donna);
- maglietta mod. T-SHIRT verde;
- mantella impermeabile;
- guanti e passamontagna o berretto invernale da lavoro;
- scarponi invernali;
- scarpe da trekking o scarponi estivi;

#### **ACCESSORI**

- telefono cellulare (GPS) con fotocamera digitale;
- ciaspole e racchette telescopiche;
- zaino grande e/o piccolo;
- contenitore pronto soccorso;
- ghette;
- borraccia o termos;
- telefono satellitare (a disposizione come Area);
- oltre DPI specificatamente previsti.

**ISTRUTTORE E FUNZIONARIO TECNICO** (da indossare durante lo svolgimento delle attività lavorative sul territorio di competenza)

#### **ABBIGLIAMENTO**

- giacca verde;
- pantaloni lunghi TRAPPER sfoderati o invernali ARIZONA;
- pantaloni lunghi estivi TEXAS;
- maglione GRIZZLY;
- maglia in pile POLO;
- camicia FOREST M/L (uomo) – camicia DIANA M/L (donna);
- maglietta mod. T-SHIRT verde;
- mantella impermeabile;
- guanti e passamontagna o berretto invernale da lavoro;
- scarponi invernali o estivi;

#### **ACCESSORI**

- telefono cellulare (GPS) con fotocamera digitale;
- ciaspole e racchette telescopiche;
- zaino piccolo;
- contenitore pronto soccorso;



Aree Protette  
Appennino Piemontese

Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese  
via Umberto I, n. 51 – Salita Poggio, 15060 Bosio (AL) – Italia  
Tel. +39 011 4320242 – 011 4320192  
[areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it)  
[areeprotetteappenninopiemontese@pec.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@pec.it)  
[www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)  
Codice Fiscale / Partita IVA 01550320061

- ghette;
- telefono satellitare (a disposizione come Area);
- binocolo (solo profilo Funzionario tecnico - Settore conservazione e gestione ambientale, agro silvo pastorale / Forestale);
- oltre DPI specificatamente previsti.

Ritenuto di prevedere che i suddetti capi di abbigliamento per il personale tecnico possano essere utilizzati solo indossando gilet-bretelle ad alta visibilità o stante l'apposizione sugli stessi di idonee bande ad alta visibilità.

Ritenuto di individuare di seguito le attrezzature e i materiali da considerare quale dotazione di ciascun dipendente dell'Area Amministrativa dell'Ente, da assegnare stante le disponibilità economiche previste a Bilancio:

- telefono cellulare (GPS) con fotocamera digitale;
- oltre DPI specificatamente previsti.

Ritenuto inoltre opportuno evidenziare come per l'utilizzo del suddetto vestiario si dovrà prevedere all'apposizione del simbolo e della denominazione dell'Ente (logo), secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Ente.

Ritenuto opportuno che anche il personale collaboratore dell'Ente (es. Accompagnatori Naturalistici) per le attività turistico - ricreative e didattiche indossino apposito cartellino di riconoscimento o, nel periodo estivo, una maglietta dell'Ente al fine della loro riconoscibilità durante lo svolgimento delle attività lavorative per conto dell'Ente.

Ritenuto necessario individuare anche un periodo minimo di usura necessario al fine della sostituzione del vestiario, dei materiali e delle attrezzature oggetto del presente atto, salvo riconsegna degli stessi (se non completamente usurati o rotti), come di seguito specificato:

- uniforme del personale di vigilanza (quattro anni, salvo specifiche motivazioni);
- vestiario del personale Esecutore tecnico (quattro anni, salvo specifiche motivazioni);
- vestiario personale Istruttore e Funzionario tecnico (otto anni, salvo specifiche motivazioni);
- attrezzatura tecnica (periodo di garanzia oppure, se equiparabile a vestiario, quattro/otto anni, salvo specifiche motivazioni).

Ritenuto inoltre di indicare di seguito, per alcune tipologie di vestiario, la spesa massima ammissibile, da aggiornare a cura del Direttore al modificarsi dei valori di mercato:

- zaino piccolo verde € 180,00;
- zaino grande verde € 250,00;
- un paio scarponi invernali € 350,00 (vedi istruttoria prot. APAP n. 3137/2023);
- un paio scarpe da trekking o scarponi estivi € 250,00 (vedi istruttoria prot. APAP n. 3137/2023).

Ritenuto inoltre di prevedere che la procedura per l'acquisto della divisa, vestiario e attrezzatura del personale dipendente e collaboratore dell'Ente, segua uno schema stagionale come di seguito indicato:

- acquisto di vestiario primaverile/estivo (richieste da far pervenire prevalentemente nel mese di febbraio);
- acquisto di vestiario autunnale/invernale (richieste da far pervenire prevalentemente nel mese di settembre).



Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese  
via Umberto I, n. 51 – Salita Poggio, 15060 Bosio (AL) – Italia  
Tel. +39 011 4320242 – 011 4320192  
[areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it)  
[areeprotetteappenninopiemontese@pec.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@pec.it)  
[www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)  
Codice Fiscale / Partita IVA 01550320061

Ritenuto pertanto, a tal fine, di approvare idonea modulistica da utilizzare per le suddette richieste, allegata al presente (prot. Apap n. 1366/2024).

Ritenuto inoltre di demandare al Direttore l'applicazione al personale dipendente dell'Ente dell'addebito del 50% del valore di acquisto della stessa tipologia di attrezzatura e materiale smarrito o rotto per incuria dal suddetto personale.

Ritenuto inoltre di demandare al Direttore dell'Ente la definizione del livello specifico e tecnico minimo delle suddette attrezzature in dotazione al personale dipendente dell'Ente nonché la verifica della sussistenza delle condizioni per la sostituzione delle suddette attrezzature e del vestiario.

Ritenuto inoltre di demandare al Direttore dell'Ente i prossimi aggiornamenti del presente atto, con proprio provvedimento.

Ritenuto infine di subordinare l'attuazione del presente atto alle risorse economiche stanziare e di volta in volta assegnate al Direttore dell'Ente, secondo le priorità individuate dal Direttore con proprio atto o nota esplicativa.

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 331/2022 ad oggetto: "Secondo aggiornamento dell'individuazione delle Unità Organizzative Responsabili dei procedimenti e delle istruttorie previste nell'ambito delle procedure di competenza dell'Ente".

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 325/2023 ad oggetto: "Assegnazione di incarico di Elevata Qualificazione <Responsabilità di istruttorie e procedimenti contrattuali, autorizzativi e di polizia giudiziaria facenti capo all'Ente>".

Tutto ciò premesso.

## IL PRESIDENTE

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità".

Visto il D.P.G.R. n. 77 del 30 dicembre 2019 "XI Legislatura. Nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese ai sensi della legge regionale 19 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)".

## DECRETA

di richiamare, per il personale di vigilanza dell'Ente, i capi dell'uniforme definita con D.G.R. n. 126-22431 del 25/1/1993 e approvata con Decreto del Prefetto di Alessandria del 19/5/1993, come di seguito individuata:

### DOTAZIONE INVERNALE

- giacca ELK;
- imbottitura Antares Winter per giacca ELK;
- pantaloni lunghi TRAPPER con fodera in micropile;



Aree Protette  
**Appennino Piemontese**

**Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese**

via Umberto I, n. 51 – Salita Poggio, 15060 Bosio (AL) – Italia  
Tel. +39 011 4320242 – 011 4320192

[areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it)

[areeprotetteappenninopiemontese@pec.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@pec.it)

[www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)

Codice Fiscale / Partita IVA 01550320061

- maglione TIRICH TOP;
- maglione GRIZZLY;
- camicia FOREST M/L (uomo) – camicia DIANA M/L (donna);
- berretto NORVEGESE INVERNALE;
- scarponi invernali;
- calze.

#### DOTAZIONE ESTIVA

- pantaloni lunghi TRAPPER sfoderati;
- maglia ROMA TOP;
- camicia FOREST M/M (uomo) – camicia DIANA M/M (donna);
- berretto NORVEGESE ESTIVO;
- cintura regolabile (uomo o donna);
- scarpe da trekking o scarponi estivi;
- calze;

di individuare di seguito il vestiario, le attrezzature e i materiali da considerare quale dotazione di ciascun dipendente dell'Area di Vigilanza, oltre l'uniforme, da assegnare stante le disponibilità economiche previste a Bilancio:

#### ABBIGLIAMENTO

- giacca a piumino traspirante ALP imbottitura per giacca ELK;
- pantaloni lunghi estivi TEXAS (uomo o donna);
- pantaloni lunghi invernali ARIZONA (uomo o donna);
- maglia primo strato M/M o M/L 320/DRYARN (o equivalente);
- maglia secondo strato TRAIL;
- maglia in pile POLO;
- maglietta polo OKEY;
- maglietta mod. T-SHIRT verde;
- mantella impermeabile o giacca impermeabile AVALON;
- guanti e passamontagna o berretto invernale da lavoro;
- scaldacollo o fascetta testa;

#### ACCESSORI

- telefono cellulare (GPS) con fotocamera digitale;
- ciaspole e racchette telescopiche;
- pila frontale;
- zaino grande e/o piccolo;
- contenitore pronto soccorso;
- ghette;
- borraccia o termos;
- binocolo;
- telefono satellitare (a disposizione come Area);
- oltre DPI specificatamente previsti;

di prevedere che i suddetti capi di abbigliamento possano essere utilizzati solamente per i servizi non riconducibili prevalentemente alla vigilanza, così come individuati dal Responsabile di Area, per i quali risulta obbligatorio l'utilizzo della uniforme così come previsto dalla L.R. n. 19/2009 e s.m.i.;



Aree Protette  
**Appennino Piemontese**

**Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese**  
via Umberto I, n. 51 – Salita Poggio, 15060 Bosio (AL) – Italia  
Tel. +39 011 4320242 – 011 4320192  
[areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it)  
[areeprotetteappenninopiemontese@pec.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@pec.it)  
[www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)  
Codice Fiscale / Partita IVA 01550320061

di individuare di seguito il vestiario, le attrezzature e i materiali da considerare quale dotazione di ciascun dipendente dell'Area Tecnica dell'Ente, da assegnare stante le disponibilità economiche previste a Bilancio:

**ESECUTORE TECNICO** (da indossare durante lo svolgimento di tutte le attività lavorative)

#### ABBIGLIAMENTO

- giacca ELK;
- imbottitura Antares Winter per giacca ELK;
- pantaloni lunghi TRAPPER con fodera in micropile;
- pantaloni lunghi TRAPPER sfoderati o invernali ARIZONA;
- pantaloni lunghi estivi TEXAS;
- maglione GRIZZLY;
- maglia in pile POLO;
- camicia FOREST M/L (uomo) – camicia DIANA M/L (donna);
- camicia FOREST M/M (uomo) – camicia DIANA M/M (donna);
- maglietta mod. T-SHIRT verde;
- mantella impermeabile;
- guanti e passamontagna o berretto invernale da lavoro;
- scarponi invernali;
- scarpe da trekking o scarponi estivi;

#### ACCESSORI

- telefono cellulare (GPS) con fotocamera digitale;
- ciaspole e racchette telescopiche;
- zaino grande e/o piccolo;
- contenitore pronto soccorso;
- ghette;
- borraccia o termos;
- telefono satellitare (a disposizione come Area);
- oltre DPI specificatamente previsti.

**ISTRUTTORE E FUNZIONARIO TECNICO** (da indossare durante lo svolgimento delle attività lavorative sul territorio di competenza)

#### ABBIGLIAMENTO

- giacca verde;
- pantaloni lunghi estivi TEXAS;
- pantaloni lunghi TRAPPER sfoderati o invernali ARIZONA;
- maglione GRIZZLY;
- maglia in pile POLO;
- camicia FOREST M/L (uomo) – camicia DIANA M/L (donna);
- maglietta mod. T-SHIRT verde;
- mantella impermeabile;
- guanti e passamontagna o berretto invernale da lavoro;
- scarponi invernali o estivi;

#### ACCESSORI

- telefono cellulare (GPS) con fotocamera digitale;
- ciaspole e racchette telescopiche;
- zaino piccolo;
- contenitore pronto soccorso;



Aree Protette  
Appennino Piemontese

Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese

via Umberto I, n. 51 – Salita Poggio, 15060 Bosio (AL) – Italia

Tel. +39 011 4320242 – 011 4320192

[areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it)

[areeprotetteappenninopiemontese@pec.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@pec.it)

[www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)

Codice Fiscale / Partita IVA 01550320061

- ghette;
- telefono satellitare (a disposizione come Area);
- binocolo (solo profilo Funzionario tecnico - Settore conservazione e gestione ambientale, agro silvo pastorale / Forestale);
- oltre DPI specificatamente previsti;

di prevedere che i suddetti capi di abbigliamento per il personale tecnico possano essere utilizzati solo indossando gilet-bretelle ad alta visibilità o stante l'apposizione sugli stessi di idonee bande ad alta visibilità;

di individuare di seguito le attrezzature e i materiali da considerare quale dotazione di ciascun dipendente dell'Area Amministrativa dell'Ente, da assegnare stante le disponibilità economiche previste a Bilancio:

- telefono cellulare (GPS) con fotocamera digitale;
- oltre DPI specificatamente previsti;

di evidenziare come per l'utilizzo del suddetto vestiario si dovrà prevedere all'apposizione del simbolo e della denominazione dell'Ente (logo), secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Ente;

di prevedere che anche il personale collaboratore dell'Ente (es. Accompagnatori Naturalistici) per le attività turistico - ricreative e didattiche indossino apposito cartellino di riconoscimento o, nel periodo estivo, una maglietta dell'Ente al fine della loro riconoscibilità durante lo svolgimento delle attività lavorative per conto dell'Ente;

di individuare un periodo minimo di usura necessario al fine della sostituzione del vestiario, dei materiali e delle attrezzature oggetto del presente atto, salvo riconsegna degli stessi (se non completamente usurati o rotti), come di seguito specificato:

- uniforme del personale di vigilanza (quattro anni, salvo specifiche motivazioni);
- vestiario del personale Esecutore tecnico (quattro anni, salvo specifiche motivazioni);
- vestiario personale Istruttore e Funzionario tecnico (otto anni, salvo specifiche motivazioni);
- attrezzatura tecnica (periodo di garanzia oppure, se equiparabile a vestiario, quattro/otto anni, salvo specifiche motivazioni);

di indicare di seguito, per alcune tipologie di vestiario, la spesa massima ammissibile, da aggiornare a cura del Direttore al modificarsi dei valori di mercato:

- zaino piccolo verde € 180,00;
- zaino grande verde € 250,00;
- un paio scarponi invernali € 350,00 (vedi istruttoria prot. APAP n. 3137/2023);
- un paio scarpe da trekking o scarponi estivi € 250,00 (vedi istruttoria prot. APAP n. 3137/2023);

di prevedere che la procedura per l'acquisto della divisa, vestiario e attrezzatura del personale dipendente e collaboratore dell'Ente, segua uno schema stagionale come di seguito indicato:

- acquisto di vestiario primaverile/estivo (richieste da far pervenire prevalentemente nel mese di febbraio);
- acquisto di vestiario autunnale/invernale (richieste da far pervenire prevalentemente nel mese di settembre);

di approvare, a tal fine, idonea modulistica da utilizzare per le suddette richieste, allegata al presente;



Aree Protette  
Appennino Piemontese

Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese  
via Umberto I, n. 51 – Salita Poggio, 15060 Bosio (AL) – Italia  
Tel. +39 011 4320242 – 011 4320192  
[areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@ruparpiemonte.it)  
[areeprotetteappenninopiemontese@pec.it](mailto:areeprotetteappenninopiemontese@pec.it)  
[www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)  
Codice Fiscale / Partita IVA 01550320061

di demandare al Direttore l'applicazione al personale dipendente dell'Ente dell'addebito del 50% del valore di acquisto della stessa tipologia di attrezzatura e materiale smarrito o rotto per incuria dal suddetto personale;

di demandare inoltre al Direttore dell'Ente la definizione del livello specifico e tecnico minimo delle suddette attrezzature in dotazione al personale dipendente dell'Ente nonché la verifica della sussistenza delle condizioni per la sostituzione delle suddette attrezzature e del vestiario;

di demandare inoltre al Direttore dell'Ente gli aggiornamenti di dettaglio o le specifiche del presente atto, con proprio provvedimento;

di subordinare l'attuazione del presente atto alle risorse economiche stanziare e di volta in volta assegnate al Direttore dell'Ente, secondo le priorità individuate dal Direttore con proprio atto o nota esplicativa;

di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

di trasmettere copia del presente decreto a tutto il personale dipendente per opportuna conoscenza;

di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente di gestione delle Aree protette dell'Appennino piemontese ([www.areeprotetteappenninopiemontese.it](http://www.areeprotetteappenninopiemontese.it)), nonché nel sito istituzionale dell'Ente di gestione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

ALLEGATI (modulistica protocollo APAP n. 1366 del 15/5/2024).

|   |                 |
|---|-----------------|
| Pratica: DEC-26-2024                        | del: 05/06/2024 |
| Referente Istruttoria: maurizio.ferrando    |                 |
| Responsabile del procedimento: Giacomo Gola |                 |
| Versione del testo: T_DEC-26-2024_4.odt     |                 |

IL PRESIDENTE  
Danilo Repetto

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e ss.m.i.  
Il documento digitale è prodotto e conservato nell'applicativo in cloud CIVILIA BUKE ATTI – istanza: Ente di Gestione Delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese - presso il Polo Strategico Nazionale di CSI Piemonte.